

Contract ENI / 2019 / 412-346 – Apel pentru propuneri de grant „Tineri antreprenori sociali”

ANEXA 1 - GHID

1. Despre proiect

Acest apel pentru propuneri este lansat în cadrul proiectului „EU4Youth - Valorificarea potențialului tinerilor antreprenori sociali din Moldova și Ucraina” (*denumit în continuare „Proiectul”*). Proiectul oferă o abordare cuprinzătoare pentru a contribui la încurajarea potențialului antreprenorial social al tinerilor din Republica Moldova și Ucraina prin crearea unui ecosistem favorabil întreprinderilor sociale, precum și prin inspirarea și sprijinirea mai multor tineri antreprenori sociali să dezvolte și să implementeze soluțiile lor inovative cu scopul promovării incluziunii sociale și a durabilității mediului în ambele țări. Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană, prin intermediul programului său EU4Youth.

Proiectul își propune:

- (1) îmbunătățirea cadrului legal pentru antreprenoriatul social (AS) în Moldova și stabilirea legislației respective în Ucraina, pe baza celor mai bune practici din Moldova;
- (2) îmbunătățirea capacității tinerilor antreprenori sociali în administrarea afacerilor, strângerea de fonduri și activității de advocacy pentru promovarea intereselor întreprinderilor sociale prin dezvoltarea unei rețele moldo-ucrainene de tineri antreprenori sociali;
- (3) motivarea mai multor tineri din Moldova și Ucraina să inițieze start-up-uri (afaceri nou create) sociale și recunoașterea contribuției lor la incluziunea socială și reducerea inegalităților;
- (4) să consolideze structurile relevante de sprijinire a afacerilor pentru tinerii antreprenori din ambele țări, inclusiv finanțarea inițială.

Proiectul va contribui la promovarea parteneriatelor public-private în Moldova și Ucraina datorită rețelei active a 500 de întreprinderi sociale stabilite prin proiect. În plus, EcoHub-ul care susține tinerii antreprenori sociali joacă un rol important pentru a stimula învățarea reciprocă, schimbul de informații și cele mai bune practici între acești tineri antreprenori sociali, precum și pentru a oferi finanțare inițială pentru cele mai bune 15 inițiative sociale de start-up-uri, cu un accent puternic pe durabilitatea mediului și dovezi înregistrate privind

oportunitățile de angajare pentru tinerii marginalizați. În plus, 6 Laboratoare de Antreprenariat Social deschise în 6 cele mai subdezvoltate și îndepărtate regiuni din Ucraina vor asigura accesul tinerilor defavorizați, inclusiv femeii tinere, mame singure și localnici. Mai mult, proiectul va atrage atenția publicului asupra întreprinderii sociale, va integra subiecte de antreprenariat social în programa universitară, va sprijini tinerii antreprenori sociali să câștige recunoașterea publicului pentru eforturile lor inovatoare de a contribui la rezolvarea excluziunii sociale, a inegalităților, precum și a degradării mediului.

Proiectul este implementat în parteneriat cu următoarele 6 organizații: Gustav-Stresemann-Institut e.V. (GSI) - organizație principală (Germania), Centrul Național de Asistență și Informare pentru ONG-urile din Moldova CONTACT, AXA Management Consulting (Moldova), Asociația ECO-RAZENI (Moldova), Égalité International (Ucraina) și Pro ONG! e.V. (Germania).

Mai multe informații despre proiect pot fi găsite la <https://www.euneighbours.eu/en/east/eu-in-action/youth/eunlocking>

2. Obiectivele și rezultatele preconizate ale Apelului

Prin acest Apel pentru propuneri în două etape (nota de concept și etapa propunerii complete), proiectul prevede finanțarea a 15 proiecte de start-up-uri sociale atât pentru Moldova, cât și pentru Ucraina.

Obiectivul general al Apelului este de a oferi sprijin financiar și tehnic întreprinderilor sociale începute sau dezvoltate de tineri din Moldova și Ucraina (cu vârste cuprinse între 18 și 35 de ani) care au modele sau idei inovatoare de servicii sociale cu un impact social și de mediu clar.

Obiectivele specifice sunt:

(1) îmbunătățirea capacităților tinerilor antreprenori sociali din Moldova și Ucraina prin coaching, mentorat și învățare prin realizarea abordărilor și

(2) oferirea de finanțare inițială pentru tinerii din Moldova și Ucraina pentru a-și începe inovațiile sociale, antreprenoriale, care contribuie la crearea mai multor oportunități de angajare pentru tinerii vulnerabili, la reducerea inegalităților și la durabilitatea mediului.

Rezultatele așteptate sunt:

(1) 15 proiecte de start-up sociale sunt lansate și locuri de muncă pentru tinerii șomeri sunt propuse;

(2) 15 proiecte de start-up sociale primesc coaching și mentorat de înaltă calitate în timpul implementării lor; și

(3) cunoștințele și abilitățile a 15 echipe de tineri antreprenori sociali sunt consolidate datorită sprijinului oferit de proiect;

(4) Cel puțin 50% dintre tinerii AS care au solicitat finanțare inițială pentru întreprinderile lor noi sunt femei;

(5) Cel puțin 30% din toate locurile de muncă stabilite în cadrul asistenței proiectului sunt deschise pentru persoanele defavorizate;

(6) Cel puțin 20% din inițiativele de finanțare selectate se referă la sustenabilitatea mediului.

Alocarea financiară asigurată de proiect

Suma indicativă totală disponibilă în cadrul prezentului Apel pentru propuneri este de 150.000 EUR.

Lotul 1 pentru Ucraina: 3.100.000 UAH

Lotul 2 pentru Moldova: 1.050.000 MDL

Autoritățile contractante își rezervă dreptul de a nu alocă toate fondurile disponibile sau de a modifica distribuția între loturi dacă nu sunt primite suficiente cereri de proiect.

Mărimea granturilor

Orice grant solicitat în cadrul prezentului Apel pentru propuneri trebuie să se încadreze între următoarele sume minime și maxime:

- suma minimă: 280.000 UAH / 190.000 MDL
- suma maximă: 310.000 UAH / 210.000 MDL

Procesul de plată

Sprijinul financiar pentru proiecte va fi acordat în 2 tranșe (plata în avans de 90% după semnarea contractului, o plată de închidere de 10% după aprobarea raportului final și prezentarea documentelor financiare).

Notițe importante!

Bugetele proiectului sunt subvenționate la 100% din costurile eligibile ale proiectului. Toate costurile care depășesc costurile maxime convenite ale proiectului trebuie să fie suportate de solicitant și de partenerii săi de proiect.

Solicitanții vor trebui să prezinte un buget detaliat pentru proiectele lor. Înainte de a semna contractul de finanțare, bugetele acestora vor fi supuse unei revizuirii și, dacă este necesar, vor fi făcute corecții înainte de stabilirea sumei exacte a fiecărui contract.

3. Criterii de eligibilitate pentru acțiuni

Definiție: O acțiune este compusă dintr-un set de activități.

Durată: Durata inițială planificată a unei acțiuni nu poate depăși 6 luni.

Locație: Se va acorda preferință geografică următoarelor regiuni:

Lotul 1 pentru Ucraina: toate regiunile.

Lotul 2 pentru Moldova: toate regiunile, cu excepția raioanelor Cahul și Ungheni.

Tipuri de acțiuni:

Activitățile acceptate pot include, dar nu se limitează la următoarele:

- Înființarea de locuri de muncă pentru tinerii defavorizați, în special femeii tinere, în Moldova și Ucraina
- Producerea de servicii sau bunuri inovatoare care contribuie la soluționarea problemelor de mediu sau sociale din țările vizate și sunt insuficient susținute de guverne;
- Activități de marketing și publicitate;
- Organizarea instruirii la locul de muncă pentru angajați

Notițe importante!

Vor fi încurajate propunerile cu un accent puternic pe efectele pozitive asupra mediului și dovezi înregistrate privind oportunitățile de angajare pentru tinerii defavorizați și vulnerabili, în special femeile tinere.

Dacă le sunt acordate granturi, beneficiarii trebuie să participe la activități suplimentare care urmează să fie organizate de proiect, cum ar fi sesiuni de informare, instruire, coaching, vizite de schimb între țări și altele (Costurile acestor activități suplimentare sunt suportate de autoritatea contractantă și nu vor fi incluse în bugetul proiectului de către solicitanți).

Următoarele tipuri de acțiuni sunt neeligibile:

- acțiuni vizate numai sau în principal de sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese;
- acțiuni care vizează numai sau în principal burse individuale pentru studii sau cursuri de formare;
- acțiuni de sprijinire a partidelor, grupurilor și mișcărilor politice;
- acțiuni de sprijin pentru evenimente religioase sau diferite organizații și instituții religioase;
- acte care discriminează indivizii sau grupurile în funcție de gen, orientare sexuală, religie, sau lipsa acestora, origine etnică;
- acțiuni care constau în totalitate și exclusiv în crearea și întreținerea de site-uri web, publicarea de reviste și ziare, organizarea de conferințe sau seminarii și de realizare a studiilor academice sau a rapoartelor;
- cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- micro-finanțare și microcredite.

4. Criterii de eligibilitate pentru solicitanți

Pentru a fi eligibil pentru sprijin financiar, solicitantul trebuie:

Lotul 1 pentru Ucraina:

- să fie organizație non-profit (ONG-uri) înregistrate în Ucraina timp de cel puțin 1 an înainte de semnarea contractului de finanțare
- sau companie înregistrată (adică SRL)
- sau antreprenor individual înregistrat
- sau grupuri neînregistrate și persoane fizice (cu înregistrare obligatorie ca SRL sau antreprenor individual înainte de semnarea contractului de finanțare)

Lotul 2 pentru Moldova:

- să fie organizații non-profit înregistrate (ONG-uri)
- sau să fie companii înregistrate (adică SRL)
- sau grupuri neînregistrate și persoane fizice (cu înregistrare obligatorie ca SRL înainte de semnarea contractului de finanțare)

Valabil pentru lotul 1 și lotul 2:

- să fie direct responsabil pentru pregătirea și gestionarea proiectului, nu acționând ca intermediar;
- să implice tineri cu vârste cuprinse între 18 și 35 de ani în implementarea acțiunii (care se dovedește prin CV-ul coordonatorului de proiect propus, consultați anexa 6);
- Potențialii solicitanți nu pot participa la acest Apel pentru propuneri sau să li se acorde granturi dacă se află în oricare dintre situațiile enumerate în secțiunea 2.6.10.1 din ghidul practic (disponibil la <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?locale=ro>). Solicitanții selectați trebuie să completeze și să semneze declarația privind asumarea răspunderii (anexa 5) care să ateste că nu se află într-una dintre situațiile de excludere menționate anterior.

Numărul de cereri și granturi per solicitant

Un solicitant nu poate depune mai multe cereri în cadrul prezentului Apel pentru propuneri.

Solicitantului nu i se poate acorda mai mult decât un grant în cadrul prezentului Apel pentru propuneri.

5. Criterii de eligibilitate pentru costuri

Următoarele costuri sunt eligibile:

- Costurile analizei de marketing
- Cheltuieli pentru promovarea produselor și de publicitate
- Materie prima
- Închirierea spațiilor pentru înființarea de întreprinderi
- Costuri aferente instruirii personalului
- Achiziționarea de echipamente și piese de schimb relevante

- Taxe pentru personalul proiectului (care urmează să fie limitate la 10% din bugetul total)
- Costuri de călătorie și transport
- Publicarea materialelor proiectului
- Costuri de comunicare în cadrul proiectului și de vizibilitate
- Costuri pentru utilități și întreținere
- Impozitele, inclusiv TVA, sunt eligibile numai atunci când beneficiarii depun eforturi și pot prezenta dovezi oficiale ale eșecului de a le revendica.

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- datorii și taxe pentru cheltuieli de serviciu (dobânzi)
- cheltuieli pentru pierderi sau potențiale datorii
- costurile declarate de beneficiar (beneficiari) și finanțate de o altă acțiune sau program de lucru care primește un grant al Uniunii Europene (inclusiv prin EDF)
- achiziții de terenuri sau clădiri
- pierderi de schimb valutar
- credit către părți terțe
- costurile salariale ale personalului administrațiilor naționale

Notă importantă!

Nu există limite de jos sau de sus pentru anumite articole de cheltuieli, dar ține de responsabilitatea solicitantului să prezinte un buget realist și echilibrat care să se potrivească proiectului și să reflecte activitățile planificate.

6. Cum se aplică și procedurile de urmat

Acest Apel pentru propuneri constă din 2 etape: nota de concept și propunerea completă.

A) Proceduri pentru nota de concept

Cererile trebuie depuse folosind formularul pentru nota de concept (Anexa 2).

Solicitanții trebuie să aplice în una dintre următoarele limbi: engleză, română, ucraineană, rusă.

Doar formularul completat al notei de concept va fi evaluat. Prin urmare, este extrem de important ca acest document să conțină **toate** informațiile relevante referitoare la acțiune. Nu trebuie trimise anexe suplimentare.

Notele de concept scrise de mână nu vor fi acceptate.

Nota de concept va fi trimisă în versiune electronică la următoarea adresă de e-mail:

Lotul 1 pentru Ucraina: mini-grants@egaliteint.org

Lotul 2 pentru Moldova: concurs@contact.md

Termenul limită pentru depunerea notelor de concept este **08.10.2021 la ora 17:00** (ora locală moldovenească / ucraineană). Orice notă de concept depusă după termenul limită va fi respinsă.

Întrebările pot fi adresate prin e-mail până la 21.09.2021

Sesiunile de informare vor fi organizate de autoritatea contractantă la 23.09.2021.

Adresa de e-mail pentru întrebările dvs.:

Lotul 1 pentru Ucraina: maina@egaliteint.org

Lotul 2 pentru Moldova: info@contact.md

Notițe importante!

Pentru a asigura tratamentul egal al solicitanților, echipa proiectului nu poate da o opinie prealabilă cu privire la eligibilitatea solicitanților, o acțiune sau activități specifice.

Nu se vor da răspunsuri individuale la întrebări.

Toate întrebările și răspunsurile, precum și alte anunțuri importante adresate solicitanților pe parcursul procedurii de evaluare vor fi publicate la:

Lotul 1: www.egaliteint.org

Lotul 2: www.contact.md

Prin urmare, este recomandabil să consultați periodic site-ul web menționat mai sus pentru a fi informat cu privire la întrebările și răspunsurile publicate.

B) Proceduri pentru cererea completă

Solicitanții invitați să depună o cerere completă după preselecția notei lor de concept trebuie să facă acest lucru folosind formularul anexat la acest Ghid (Anexa 3). Solicitanții trebuie apoi să respecte cu strictețe formatul formularului de cerere completă și să completeze toate paragrafele și paginile.

Elementele prezentate în nota de concept nu pot fi modificate de către solicitant în cererea completă. Orice neconcordanță majoră în cererea completă poate duce la respingerea cererii.

Solicitanții trebuie să depună cererile complete în aceeași limbă ca și notele lor de concept.

Vă rugăm să completați formularul de cerere completă cu atenție și cât mai clar posibil, astfel încât să poată fi evaluat corespunzător.

Cererile scrise de mână nu vor fi acceptate.

Vă rugăm să rețineți că doar formularul de cerere completă (anexa 3) și anexele care trebuie completate (anexele 4, 5, 6) împreună cu documentele justificative obligatorii (anexa 7) vor fi transmise evaluatorilor. Nu trebuie trimise anexe suplimentare. Prin urmare, este extrem de important ca aceste documente să conțină toate informațiile relevante referitoare la acțiune.

Formularele de cerere completă împreună cu toate anexele trebuie trimise în versiune electronică la următoarea adresă de e-mail:

Lotul 1 pentru Ucraina: mini-grants@egaliteint.org

Lotul 2 pentru Moldova: concurs@contact.md

Vă rugăm să rețineți că cererile incomplete vor fi respinse.

Termenul limită pentru depunerea cererilor complete va fi indicat în scrisoarea trimisă solicitanților a căror cerere a fost preselectată. Orice cerere depusă după termenul limită va fi respinsă.

Întrebările pot fi adresate prin e-mail cu cel mult 10 zile înainte de termenul limită pentru depunerea propunerilor complete la adresa de mai jos, indicând clar numărul de referință al cererii dat în etapa de evaluare a notei de concept:

Adresa de e-mail pentru întrebările dvs.:

Lotul 1 pentru Ucraina: maina@egaliteint.org

Lotul 2 pentru Moldova: info@contact.md

Echipa Proiectului nu are obligația de a oferi clarificări la întrebările primite după această dată. Răspunsurile vor fi date cel târziu cu 5 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor complete.

Nu se vor da răspunsuri individuale la întrebări. Toate întrebările și răspunsurile, precum și alte anunțuri importante adresate solicitanților pe parcursul procedurii de evaluare vor fi publicate la:

Lotul 1: www.egaliteint.org

Lotul 2: www.contact.md

Prin urmare, este recomandabil să consultați periodic site-ul web menționat mai sus pentru a fi informat cu privire la întrebările și răspunsurile publicate.

7. Evaluarea și selectarea cererilor

Pentru a asigura o selecție corectă și transparentă, procesul de evaluare urmează următorii pași:

A) etapa notei de concept

1) verificarea prealabilă a eligibilității solicitantului

- 2) verificarea respectării termenului limită (în caz contrar, cererea va fi respinsă automat)
- 3) verificarea prealabilă a obiectivelor, rezultatelor și sustenabilității proiectului propus

Grila de evaluare

Criteria	Scorul maxim
Relevanța și capacitatea solicitantului	5
Relevanța și design-ul proiectului	5
Relevanța și avantajul competitiv al Produsului / Serviciului	5
Relevanță pentru nevoile grupului / grupurilor țintă / consumatorilor	5
Relevanța bugetului și prognozei de afaceri	5
Scorul maxim total	25

Odată ce toate notele de concept sunt evaluate, va fi întocmită o listă cu acțiunile propuse clasificate în funcție de scorul lor total.

Solicitanții vor primi o scrisoare prin e-mail indicând numărul de referință al cererii lor și rezultatele respective. Solicitanții principali preselecți vor fi ulterior invitați să depună cereri complete.

B) etapa cererii complete a propunerii

Pentru a asigura o selecție corectă și transparentă, procesul de evaluare urmează pașii următori:

- 1) verificare administrativă (eligibilitatea solicitantului)
- 2) verificarea respectării termenului limită (în caz contrar, cererea va fi respinsă automat)
- 3) verificarea îndeplinirii tuturor criteriilor Ghidului Apelului.

Dacă cererea a trecut peste pașii de mai sus, va fi evaluată în continuare în ceea ce privește calitatea acesteia, inclusiv bugetul propus, planul de afaceri și capacitatea solicitantului.

În cazul în care oricare dintre informațiile solicitate lipsește sau este incorectă, cererea poate fi respinsă exclusiv pe această bază și nu va fi evaluată în continuare.

Propunerile complete vor fi evaluate utilizând următoarea grilă de evaluare în care criteriile de evaluare sunt împărțite în rubrici și subrubrici. Fiecărei subrubrici i se va acorda un scor între 1 și 5 după cum urmează: 1 = nesatisfăcător; 2 = slab; 3 = adecvat; 4 = bine; 5 = foarte bine.

Grila de evaluare

Criteria	Scor maxim
1. 1. Relevanța solicitantului și a acțiunii	15

1.1 Capacitatea tehnică și de gestionare a Solicitantului de a implementa Acțiunea și de a conduce afacerea propusă	5
1.2 Relevanța Acțiunii față de obiectivele generale și specifice, rezultatele scontate și tipurile de acțiuni ale Apelului prevăzute în Ghid (secțiunile 2 și 3)	5*
2. Fiabilitatea cercetării și analizei pieței	10
2.1 Număr suficient de date pentru a afla dacă produsul / serviciul propus va avea o piață țintă și dacă va putea realiza suficiente vânzări în pofida concurenței pe piață	5
2.2 Caracteristici unice ale produsului / serviciului propus	5
3. Eficacitatea marketingului și promovării	10
3.1 Integritatea strategiei de marketing pentru creșterea vânzărilor de produse / servicii în viitor și politica de stabilire a prețurilor pentru a menține poziția pe piață și a obține profit	5
3.2 Creativitate și inovație în tacticile de implementare pentru a asigura vânzările și distribuția de bunuri / servicii cât și în publicitate pentru a atrage potențiali clienți către produsul / serviciul propus	5
4. Coerența planului operațional și a competențelor resurselor umane	10
4.1 Disponibilitatea resurselor adecvate (de exemplu, clădiri și spații, locație, cerințe față de spațiu, echipamente de bază și forță de muncă) de care o întreprindere va avea nevoie pentru a produce un produs sau pentru a acorda un serviciu	5
4.2 Capacitatea echipei de a fi implicată în îndeplinirea rolurilor atribuite la implementarea Acțiunii și conducerea unei afaceri	5
5. Eficiența planului financiar, a planului de afaceri și a bugetului Acțiunii	15
5.1 Fiabilitatea prognozei activităților viitoare (inclusiv utilizarea surselor și fondurilor, previziunea cheltuielilor primare și a veniturilor preconizate, analiza pragului de rentabilitate)	5
5.2 Justificarea pragului de rentabilitate așteptat al produsului / serviciului propus în planul de afaceri	5
5.3 Rentabilitatea Acțiunii, relevanța pentru eligibilitatea costurilor (secțiunea 5 din Ghid) și raportul dintre costurile estimate în buget și rezultatele preconizate ale Acțiunii	5
Scorul total maxim	60

** : acest scor este înmulțit cu 2 datorită importanței sale

8. Orar indicativ

	DATA	ORA*
Anunțarea publică a Apelului pentru propuneri	09.09.2021	./.
Termenul limită pentru solicitarea oricăror clarificări de la echipa Proiectului	21.09.2021	./.
Sesiune informativă pentru potențialii solicitanți	23.09.2021	Se va anunța cu o săptămână înainte
Ultima dată la care vor fi oferite clarificări de către echipa Proiectului	30.09.2021	./.
Termenul limită pentru depunerea notelor de concept	08.10.2021	17:00
Informații pentru solicitanți cu privire la evaluarea notei de concept și invitații de a depune cereri complete	22.10.2021	./.
Termenul limită pentru solicitarea oricăror clarificări de la echipa Proiectului	09.11.2021	./.
Ultima dată la care sunt oferite clarificări de către echipa Proiectului	15.11.2021	./.
Termenul limită pentru depunerea cererilor complete	19.11.2021	17:00

Informații solicitanților cu privire la evaluarea cererilor complete și anunțarea câștigătorilor	17.12.2021	./.
Semnarea contractului	Ianuarie 2022	./.
Ceremonia de deschidere, începutul implementării	Februarie 2022	./.

* Toate orele sunt în fusul orar al țării țintă.

9. Lista anexelor

Documente care trebuie completate la etapa notei de concept:

- 1) Anexa 2 - formularul notei de concept

Documente care trebuie completate la etapa cererii complete:

- 1) Anexa 3 - formularul cererii complete
- 2) Anexa 4 - buget
- 3) Anexa 5 – declarație privind asumarea răspunderii
- 4) Anexa 6 - plan de afaceri
- 5) Anexa 7 – documentul de înregistrare a solicitantului și CV-ul coordonatorului, pentru lotul 2: Extras din registru de stat **ASP ???**